

CARTA DEI SERVIZI

Scuola dell'infanzia

Sommario

1. Introduzione.....	3
2. Principi e finalità dell'istituto.....	3
3. Strumenti	4
4. Gli impegni (diritti e doveri) della scuola d'infanzia	5
5. Gli impegni (diritti e doveri) dei genitori	7
6. I tempi della scuola d'infanzia.....	8

1. Introduzione

Presentazione della scuola

La scuola d'infanzia SNOOPY F.P.G. ,che offre un servizio educativo alle famiglie, è inserita nel Sistema Scolastico Nazionale di Istruzione ed è associata alla rete FISM(Federazione Italiana Scuole Materne).

La scuola d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini/e dai 3 ai 6 anni di età, purché si accetti e condivida il progetto educativo.

L'organizzazione dello spazio e dei tempi di vita, la possibilità di sperimentarsi in attività di gioco, di apprendimento e di relazione con gli altri costituiscono i percorsi privilegiati nei quali i bambini/e trovano occasioni per acquisire coscienza di sé e delle proprie competenze.

Presentazione della carta dei servizi

La carta dei servizi definisce ed esplicita le finalità e gli impegni del servizio e costituisce un patto fra la scuola d'infanzia "SNOOPY F.P.G." e gli utenti, bambini e bambine, e le famiglie, per garantire i reciproci diritti e doveri.

Con la carta dei servizi l'ente definisce gli standard di qualità, di impegna ad adottare strumenti per il protocollo ed attivare azioni di miglioramento.

Gli strumenti di controllo utilizzati sono: l'ottemperanza agli obblighi della legislazione nazionale in riferimento ai docenti, agli alunni/e, agli ammobili, alla sicurezza; il benessere e la salute degli alunni/e.

In ambito pedagogico gli strumenti di valutazione utilizzati sono: controllo della qualità pedagogica in base alle procedure stabilite dalla legge 62/2000 con il Ministero e l'Ufficio Scolastico Regionale, autovalutazione, indagini periodiche sulla soddisfazione dell'utente rispetto ai servizi erogati, ricerche qualitative sulle pratiche educative dei servizi, valutazione delle osservazioni pervenute dall'utenza.

2. Principi e finalità dell'istituto

L'istituto si fonda su principi cristiani, dei quali ne fa la sua caratteristica principale, in concerto con l'attenzione al bambino/a e alla sua educazione, al gruppo dei pari, al rapporto con gli adulti di riferimento, in collaborazione con le famiglie.

La scuola d'infanzia vuole essere un servizio educativo in grado di perseguire e curare la crescita e lo sviluppo armonico di ogni bambino e bambina, in sinergia con le famiglie e l'ambiente sociale, nel contesto di una scuola di ispirazione cristiana; in riferimento alle *Indicazioni per il curricolo per la scuola d'infanzia 2012*: per ogni bambino/a la scuola d'infanzia si pone innanzitutto le finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza, della cittadinanza.

I principi fondamentali a cui si ispira la scuola sono individuati, espressi e verificati nei seguenti valori:

Uguaglianza

Il valore dell'uguaglianza è stato interpretato come rispetto dei principi umani universali di dignità, pari opportunità, ma anche accoglienza e valorizzazione delle differenze.

INTEGRITÀ

Il valore dell'integrità interpreta il dinamismo che precede l'accoglienza: a partire dal riconoscimento del mistero insito in ciascuno (identità) si può cogliere la ricchezza delle differenze dell'altro/a, accoglierlo come passione integra con i suoi significati (integrazione).

Ciò è possibile a partire dalla propria integrità.

Tale stile permette di astenersi da un'azione assimilatoria sull'altro/a, superando pregiudizi e stereotipi

SINCERITÀ

Il valore della sincerità interpreta il concetto di trasparenza, declinato nella coerenza tra il dichiarato e l'agito; come capacità di affrontare i problemi oggettivandoli, nominandoli, comunicandoli; nel rispetto e nella tutela della persona, dei ruoli, della comunità; come dialogo e confronto nel cercare soluzioni di mediazione, accettando esiti parziali.

Questi valori sono chiamati ad essere continuamente luce sull'azione quotidiana nel rispetto dell'armoniosa interdipendenza tra dimensione regolativa, organizzativa e pedagogica.

A ciò si aggiungono altri diritti fondamentali che la scuola promuove e rispetta anche ai sensi delle disposizioni normative vigenti: il diritto alla salvaguardia dei dati personali, la tutela della salute e la promozione della partecipazione delle famiglie con particolare riguardo all' accoglienza e al dialogo.

3. Strumenti

Il piano triennale dell'offerta formativa

All'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, la scuola d'infanzia offre un progetto pedagogico specifico, elaborato con il coordinamento pedagogico della Federazione Italiana Scuole Materne provinciale (FISM), la dirigenza, il coordinamento pedagogico interno, il personale educativo ed ausiliario, le famiglie, in un rapporto trasparente di alleanza educativa e cooperazione per i medesimi fini.

Progetti specifici

I progetti si sviluppano a partire dalle esperienze/bisogni dei bambini/e; sono finalizzati alla costruzione della identità, in coerenza con la potenzialità di ciascuno, e all' accompagnamento nella conoscenza del mondo e nella ricerca di senso.

Le conoscenze sono sviluppate attraverso la proposta di più ambiti laboratoriali, attivati all'interno del progetto annuale a discrezione delle insegnanti: letture animate, educazione musicale, psicomotricità, approccio alla lingua inglese, approccio alla lettura e alla scrittura .

Vengono garantiti percorsi di integrazione dei bambini/e provenienti da altre culture.

Regolamento	
La vita scolastica e i diritti/doveri delle parti interessate sono normati dal regolamento di istituto, che viene consegnato alle famiglie e firmato per accettazione all'atto dell'iscrizione.	
Impegni di qualità	Condizione garantita
Trasparenza e coinvolgimento delle famiglie	Comunicazione del progetto di sezione ad inizio anno scolastico attraverso un incontro aperto a tutte le famiglie
Confronto sul progetto didattico sulle scelte educative	Svolgimento di almeno 4 incontri di sezione durante l'anno. Colloqui individuali con le famiglie nell'ora settimanale dedicata. Possibilità di ulteriori colloqui su richiesta per problemi specifici.

4. Gli impegni (diritti e doveri) della scuola d'infanzia

Gli adulti alla scuola d'infanzia

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il legale rappresentante gestisce l'attività scolastico formativa, si assume le scelte e le direttive di carattere

generale, sovrintende al funzionamento dell'attività ed è responsabile del rispetto delle norme vigenti.

IL DIRIGENTE

Il dirigente scolastico, nell' osservanza delle leggi e delle disposizioni nazionali e nel rispetto della libertà di insegnamento, esercita la direzione e il coordinamento dell' attività didattica, del controllo e della verifica del complesso delle attività educative e formative svolte.

IL COORDINATORE PEDAGOGICO FISM

In collaborazione con le insegnanti realizza il piano triennale dell'offerta formativa, propone e utilizza strumenti per il monitoraggio della qualità pedagogica della scuola; supporta e sostiene la professionalità delle insegnanti; si occupa della scuola in modo continuativo nel corso dell'anno scolastico.

LE INSEGNANTI

Le insegnanti sono in servizio in rapporto adulto-bambino come da normativa vigente e sono in possesso dei titoli di studio previsti nel rispetto della normativa stabilita dal decreto di parità scolastica (L 62/2000).

Esse sono responsabili dell'attuazione del piano triennale dell'offerta formativa, nel rispetto dell'atto d'indirizzo consegnato dal D.S. e delle indicazioni ministeriali; del benessere del bambino /a e delle famiglie nella vita quotidiana.

Realizzano il piano di lavoro annuale definito in accordo con gli altri operatori e con i coordinatori pedagogici, coinvolgendo e sostenendo la partecipazione delle famiglie.

Partecipano alle attività di formazione, programmazione e organizzazione previste.

Le insegnanti si impegnano ad informare le famiglie in merito al progetto, agli obiettivi educativi e formativi e ai contenuti delle esperienze quotidiane, attraverso momenti di confronto e di documentazione delle esperienze, sia individuali che di gruppo.

IL PERSONALE AUSILIARIO

Alla scuola d'infanzia sono presenti ausiliari in organico, essi rilevano i problemi riguardanti il mantenimento e il buon funzionamento della struttura attivando la segreteria e, quando necessario, il dirigente; favoriscono il benessere dei bambini/e collaborando con le educatrici e, in caso di necessità, provvedono alla vigilanza.

IMPEGNI DI QUALITÀ	Condizione garantita
Professionalità dei coordinatori pedagogici	Confronto in gruppo su tematiche pedagogiche ed organizzative, sul piano dell'offerta formativa, sul piano di lavoro annuale Svolgimento di incontri di coordinamento Sostegno al lavoro di gruppo delle insegnanti
Professionalità delle insegnanti	Svolgimento complessivo di attività di gestione, programmazione, formazione professionale per oltre 120 ore annuali
Professionalità del	Svolgimento complessivo di attività di gestione, formazione professionale per

personale ausiliario	un totale di almeno 20 ore annuali
Professionalità dei responsabili di cucina	Svolgimento complessivo di attività di gestione, formazione professionale per un totale di almeno 20 ore annuali

5. Gli impegni (diritti e doveri) dei genitori

Momenti formali e informali di partecipazione

Al fine di promuovere la partecipazione dei genitori, oltre ai momenti di confronto citati nei paragrafi precedenti, si organizza il libero accesso alla scuola d'infanzia nell'accoglienza e nelle uscite; si promuovono incontri di aggregazione (laboratori, feste) per favorire la socializzazione tra le famiglie.

I genitori condividono /rispettano le finalità e i valori della scuola; condividono il patto di Corresponsabilità Educativa, rispettano la libertà di educazione, intesa come autonomia progettuale e culturale negli ambiti di cui sopra; partecipano a momenti di incontro organizzati; accedono alla scuola d'infanzia nei momenti concordati con le insegnanti.

I genitori si impegnano a fornire tutte le informazioni utili a garantire la conoscenza del bambino/a per favorire l'accoglienza, e a mantenere l'aggiornamento; ad informarsi sul progetto e le attività della scuola d'infanzia; ad essere presenti ai momenti di incontro organizzati per favorire partecipazione e confronto; a rispettare il regolamento e le disposizioni dell'istituto.

La comunicazione

La scuola provvede alle comunicazioni istituzionali di interesse generale, di sezione e personali mediante l'aggiornamento sistematico della bacheca e del sito internet della scuola (www.snoopyfpg.it), avvisi cartacei, lettere e telefonate, colloqui individuali e assemblee.

I genitori si impegnano a recepire le informazioni trasmesse, in particolare a consultare le bacheche ed il sito internet, a leggere gli avvisi cartacei, a presentarsi alle convocazioni.

IMPEGNI DI QUALITÀ	CONDIZIONE GARANTITA
Informazione alle famiglie	Disponibilità del regolamento, del piano dell'offerta formativa, delle informazioni riguardanti l'organizzazione e la gestione della scuola d'infanzia.
Trasparenza e coinvolgimento delle famiglie	Svolgimento di colloqui annuali individuali, incontri annuali delle assemblee di sezione, incontri annuali di intersezione e incontri annuali degli organi collegiali. Proposte di momenti di aggregazione e laboratoriali.

L'inserimento

L'inserimento alla scuola d'infanzia rappresenta per alcuni bambini/e un primo distacco dalla famiglia ed un modo totalmente diverso di trascorrere la giornata, mentre per la maggior parte dei bambini/e segna il passaggio dal nido d'infanzia; per tutti, comunque, segna un cambiamento: ambienti, orari, figure di riferimento (nuove insegnanti e amici), relazioni...

Gli inserimenti avvengono nel mese di settembre; sono possibili inserimenti in corso d'anno previa valutazione delle insegnanti, dei coordinatori pedagogici, del dirigente scolastico; comunque, generalmente, non oltre il mese di gennaio.

La permanenza di un familiare alla scuola d'infanzia per l'inserimento è di circa una settimana; quella seguente prevede l'inserimento al pranzo secondo la risposta dei bambini e delle bambine nelle prime giornate e secondo le loro modalità di adattamento alla vita in comunità; la tempistica e le modalità sono decise dalle insegnanti e concordate con le famiglie.

Il genitore si impegna a partecipare ai momenti di incontro previsti; a fornire tutte le informazioni utili ad un buon inserimento del bambino/a; a confrontarsi con le insegnanti per attuare le strategie più appropriate e a rispettarle, a facilitare il distacco; a garantire la presenza di un familiare del bambino/a nei momenti richiesti dalle educatrici.

IMPEGNI DI QUALITÀ	CONDIZIONE GARANTITA
Benessere del bambino e del genitore	<p>Assemblea dei genitori dei nuovi iscritti</p> <p>Colloquio individuale di presentazione del proprio figlio/a</p> <p>Accompagnamento dei genitori durante la fase dell'inserimento</p> <p>Scambio quotidiano tra insegnanti e genitori</p> <p>Possibilità di accesso al servizio di anticipo e posticipo di orario previa valutazione congiunta dell'avvenuto inserimento</p>

6. I tempi della scuola d'infanzia

I tempi della scuola d'infanzia

Il servizio garantisce l'apertura della scuola d'infanzia dal lunedì al venerdì, per dieci mesi di anno scolastico, dai primi di settembre a fine giugno, in garanzia del numero di settimane annue come da normativa vigente; interruzione per il periodo delle vacanze di Natale e Pasqua secondo calendario regionale, con approvazione del Consiglio di Istituto dei giorni di chiusura a discrezione della scuola.

Comunica alle famiglie, ad inizio anno scolastico, il calendario annuale; garantisce l'apertura giornaliera dalle 8.30 alle 13.30 (ad esclusione del periodo dell'inserimento); organizza anticipi dalle 7.30 alle 8.30 e posticipi dalle 13.30 alle 16.00 con adeguato preavviso delle modifiche degli orari di funzionamento dei servizi derivanti da eventi straordinari che incidano sulla regolare attività della scuola.

Il genitore è tenuto a rispettare gli orari d'ingresso e d'uscita.

	CONDIZIONE GARANTITA
Tempi di funzionamento	Apertura annuale nel periodo settembre-giugno Sono garantite le settimane programmate di apertura, come da normativa vigente
Informative alle famiglie	Comunicazione a tutte le famiglie del calendario di funzionamento annuale. Pubblicazione dello stesso nella bacheca e sul sito internet della scuola. Comunicazione con adeguato preavviso della possibile interruzione di servizio e del funzionamento a regime ridotto.

I momenti di cura (routines)

E' data particolare importanza ai momenti di cura: accoglienza, appello/conversazione, cura personale, pasto, commiato: rappresentano un momento fondamentale nella vita scolastica dei bambini e delle bambine; consentono le previsioni di ciò che accadrà attraverso la ripetizione rituale orientandosi nello spazio e nel tempo e rafforzando le autonomie, favorendo quindi l'acquisizione di sicurezza, la conoscenza di sé e il rapporto/relazione con gli altri.

La giornata è organizzata conciliando i tempi de bambino/a e del gruppo con le esigenze logistiche ed organizzative, alternando momenti strutturati a momenti liberi e flessibili.

Il servizio garantisce: al momento dell'entrata di almeno un'insegnante per sezione.

Terminata l'accoglienza segue il momento dell'appello e la conversazione a grande gruppo; viene servita una merenda e i bambini/e sono accompagnati a piccoli gruppi in bagno per le necessarie cure igieniche, nel rispetto delle norme per la tutela della salute; questo momento viene ripetuto prima e dopo pranzo; è sempre valorizzata e stimolata l'autonomia di ogni bambino/a nell'igiene personale.

Nella fascia centrale della mattinata vengono garantite le attività secondo il piano di lavoro annuale e le esperienze didattico-educative, momenti di gioco liberoe7o strutturato, sulla base delle osservazioni compiute sui bambini/e, sia singolarmente sia come gruppo-sezione.

Il pasto, servito alle ore 12.30, segue il menù approvato dal servizio A.S.P. competente o, in alternativa diete speciali per situazioni patologiche e diete particolari.

Dalle ore 13.30 è possibile l'uscita dei bambini/e, fino al posticipo delle ore 16.00; la presenza di un'insegnante di sezione consente il passaggio di informazioni sulla giornata vissuta dal bambino/a ed il rispetto dei rituali di saluto, nonché l'accertamento dell'identità della persona a cui il bambino è consegnato.

IMPEGNI DI QUALITÀ	CONDIZIONE GARANTITA
Benessere del	Sono assicurate cure igieniche quotidiane. L'igiene dei locali è garantito dalle ausiliarie, secondo, le norme A.U.S.L. E' assicurata la possibilità dell'insegnante a offrire informazioni sulla giornata del

bambino/a	<p>bambino, tutti i giorni a tutte le famiglie;</p> <p>E' garantito il rispetto del menù e l'utilizzo di prodotti freschi, surgelati e biologici.</p> <p>La stagionalità del menù è garantita dall' utilizzo di frutta e verdura di stagione.</p>
Informazione alle famiglie	<p>Comunicazione del menù a tutte le famiglie entro il mese di settembre.</p> <p>Comunicazione delle attività realizzate garantita ogni giorno per mezzo del costante aggiornamento della bacheca e dei pannelli di sezione, in visione</p>

Le attività didattiche

Gli insegnanti accolgono, valorizzano ed estendono, le curiosità, le esplorazioni, le proposte dei bambini e creano occasioni di apprendimento per favorire l'organizzazione di ciò che i bambini vanno scoprendo. L' esperienza diretta, il gioco, il procedere per tentativi ed errori, permettono al bambino, opportunamente guidato, di approfondire e sistematizzare gli apprendimenti.

Ogni campo di esperienza offre un insieme di oggetti, situazioni, immagini e linguaggi, riferiti ai sistemi simbolici della nostra cultura, capaci di evocare, stimolare, accompagnare apprendimenti progressivamente più sicuri.

Nella scuola d' infanzia i traguardi per lo sviluppo della competenza suggeriscono all' insegnante orientamenti, attenzioni e responsabilità nel creare piste di lavoro per organizzare attività ed esperienze volte a promuovere la competenza, che a questa età va intesa in modo globale e unitario. (Indicazioni per il curriculum Ministero della Pubblica Istruzione, Roma 2012).

Alla scuola d' infanzia si pone particolare attenzione allo sviluppo delle autonomie dei bambini/e e alla sperimentazione.

Le routines di cura personale, pasto, accoglienza, commiato, appello/conversazione, rappresentano un momento fondamentale, in quanto consentono la previsione di ciò che accadrà attraverso la ripetizione rituale, favorendo quindi l'acquisizione di sicurezza, il rafforzamento dell'identità e la socializzazione.

La giornata alla scuola dell'infanzia è organizzata conciliando i tempi individuali e del gruppo con le esigenze logistiche ed organizzative, alternano momenti strutturati a momenti liberi e flessibili.

La scuola d' infanzia si propone come contesto di relazione, di cura, di apprendimento, nel quale possono essere filtrate, analizzate ed elaborate le sollecitazioni che i bambini/e sperimentano nelle loro esperienze.

L' apprendimento avviene attraverso l'esperienza, l'esplorazione, i rapporti tra pari, con la natura, gli oggetti, l'arte, il territorio e le sue tradizioni, attraverso la rielaborazione individuale e collettiva delle esperienze e attraverso le attività ludiche.

Attraverso il gioco infatti i bambini/e si esprimono, raccontano, interpretano e combinano in modo creativo le esperienze soggettive e sociali.

Le attività alla scuola d'infanzia sono svolte attraverso attività laboratoriali: educazione musicale, psicomotricità, approccio alla lingua inglese.

La scuola, fondata su valori cristiani, attua per tutti i bambini l'educazione religiosa.

La salute

La scuola SNOOPY F.P.G. si impegna a tutelare la salute del bambino/a, a regolare l'eventuale somministrazione di farmaci salvavita tramite apposito protocollo stipulato dal medico, a segnalare tempestivamente al genitore sospetti stati di malessere del bambino/a e ad anticipare l'uscita; a fornire una dieta in bianco (da richiedere secondo regolamento), o diete speciali per certificate situazioni patologiche.

L'accesso e la frequenza della scuola dell'infanzia è possibile solo ai bambini in regola con quanto previsto dalla legge n.119 del 31 luglio 2017 in merito alle "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale".

Il genitore si impegna ad informare la segreteria della scuola di eventuali patologie riscontrate, croniche e non; può richiedere la somministrazione di farmaci salvavita e/o diete speciali, nei casi e nei modi previsti dall'A.S.P. e dal regolamento scolastico.

Si impegna ad avvisare la segreteria preventivamente e, comunque, tempestivamente, in caso di assenze anche per motivi non sanitari; ad essere reperibile direttamente e/o tramite altro adulto appositamente delegato, durante tutto il tempo di permanenza a scuola del bambino/a; a provvedere al ritiro anticipato in caso di segnalazione scolastica; a consegnare i certificati medici ove e quando richiesti; a fornire quanto richiesto dalla scuola per l'igiene personale.

Accesso al servizio, tariffe, rinunce

La segreteria della scuola SNOOPY F.P.G. cura gli aspetti amministrativi legati all'accesso, frequenza e dimissione.

Iscrizioni

Possono essere iscritti alla scuola d'infanzia tutti i bambini e le bambine che compiano 3 anni entro il mese di dicembre dell'anno di iscrizione; in aggiunta, in caso di disponibilità di posti, possono essere iscritti tutti i bambini e le bambine che compiano 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico in corso.

La segreteria provvede a informare tutte le famiglie interessate in merito al tempo e alle modalità d'iscrizione.

Il genitore presenta la domanda d' iscrizione secondo le modalità indicate dall' ufficio di segreteria; fornisce alla scuola tutte le informazioni bambino/a e sulla composizione del nucleo familiare, ed altre informazioni eventualmente richieste ad integrazione della domanda medesima.

Tariffe

Le quote sono soggette a verifica annuale; la scuola si impegna ad informare delle variazioni le famiglie al momento dell'iscrizione.

Qualora intervengano variazioni al piano tariffario per l'anno scolastico successivo, la segreteria provvede ad informare le famiglie interessate, anche se già frequentanti.

All' atto della conferma viene richiesta una quota d' iscrizione, che non è rimborsabile in caso di rinuncia successiva.

La tariffa è applicata indifferentemente dall' età del bambino/a.

Le modalità di pagamento si concordano con la segreteria; il mancato o il ripetuto ritardo del pagamento della retta può determinare le dimissioni d' ufficio del bambino.

Il servizio si impegna ad applicare una riduzione della tariffa, da concordare in segreteria, per i mesi in cui il bambino/a sia stato assente per 3 o più settimane a causa di malattie certificate dal medico curante.

I genitori si impegnano ad effettuare i pagamenti delle tariffe nei tempi concordati con l'ufficio di segreteria e a corrispondere eventuali quote aggiuntive impiegate per finanziare uscite didattiche e/o laboratori (facoltativi) attivati su delibera del consiglio di intersezione e/o dell'assemblea di sezione.

Rinunce e trasferimenti

L' ammissione alla scuola d' infanzia permette al bambino/a di proseguire la frequenza fino al termine del ciclo presentando ulteriore domanda, e che venga corrisposta regolarmente la quota d' iscrizione annuale.

IMPEGNI DI QUALITÀ	CONDIZIONE GARANTITA
Accoglienza e informazione	Assistenza alle famiglie su quesiti relativi ad ammissioni, tariffe, rinunce e altri aspetti amministrativi. Informazioni ad accesso libero nei giorni di apertura dell' ufficio di segreteria. Consulenza individuale per la compilazione di domande di ammissione e per problemi attinenti l' ammissione o l' applicazione delle rette del servizio, previo appuntamento.

Apprezzamenti, reclami, ricorsi

Le segnalazioni e i reclami inerenti il servizio devono avvenire in forma scritta.

Possono essere lasciati in segreteria indicando sempre data, oggetto, generalità e recapiti del mittente; non vengono tenute in considerazione segnalazioni anonime.

I genitori possono rivolgere istanze, reclami, osservazioni in merito a tutti gli aspetti inerenti le procedure amministrative, il progetto educativo, l'organizzazione e il funzionamento della scuola, sia a mezzo rappresentanti, sia personalmente.

La scuola svolge ogni possibile indagine in merito alla segnalazione; risponde tramite colloquio, o in forma scritta; interviene in modo tempestivo in caso il reclamo evidenzi un effettivo mancato rispetto degli impegni.

IMPEGNI DI QUALITÀ	CONDIZIONE GARANTITA
Accettazione, segnalazioni, ricorsi, osservazioni	Risposte a segnalazioni e reclami entro 30 giorni dal ricevimento.

I riferimenti normativi

- “Costituzione della Repubblica Italiana”
- “Indicazioni Nazionali per il Curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione” Ministero della Pubblica istruzione, Roma 2012
- Legge 107/2015 la buona scuola
- D.P.R. 20 marzo 2009 n.89 “Revisione dell’assetto ordinamento, organizzativo e didattico della scuola d’infanzia”
- “Convenzione tra scuole dell’infanzia FISM provinciale Palermo”
- D.Lgs n.155/1997 “Attuazione delle direttive 93/53/CEE e 96/3/CE concernenti l’igiene dei prodotti alimentari”
- Nota Ministero della Salute n. 00173 del 25/03/2016 “Linee guida nazionali per la ristorazione scolastica”
- Legge 119/2017 del 31/07/2017 recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale
- Regolamento della scuola dell’infanzia SNOOPY F.P.G